



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

REG. GEN. N° 88 DEL 06/03/2025

DETERMINAZIONE N° 88 DEL 06/03/2025

Oggetto: Incarico all'avv. Laretta Alberti per recupero crediti nei confronti della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 30 del 31/12/2020, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore per il triennio 2021-2023;
- n° 1 del 02/01/2023, con la quale il suddetto incarico è stato prorogato per il biennio successivo;
- n° 15 del 29/04/2024, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2024-2026, approvata poi con Delibera dell'Assemblea dei Soci Asp n. 1 del 31/05/2024;

PREMESSO che ASP Azalea vanta un credito verso la Regione Emilia-Romagna di € 309.848,00 relativo alle rette, non incassate, di un ospite dal 2010 al 2016;

CONSIDERATO che i solleciti di pagamento inviati non hanno finora prodotto alcun effetto e che i mancati incassi equivalgono ad analoga anticipazione di cassa presso il Tesoriere di ASP Azalea, con relativo addebito di interessi;

RITENUTO pertanto necessario acquisire idonea assistenza legale per il recupero del suddetto credito;

Dato atto che l'art. 56, comma 1 lett. h) del D. Lgs. n° 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) esclude dall'applicazione delle disposizioni del Codice stesso i servizi aventi a oggetto tra l'altro la rappresentanza e la consulenza legale;

CONSIDERATO in proposito che il presupposto indispensabile per l'affidamento di incarichi esterni è che sia stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno;

VISTO l'art. 7 ("Gestione delle risorse umane"), comma 6 del D. Lgs. n° 165/2001 (T.U pubblico impiego);

CONSIDERATO in proposito che:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questa amministrazione e risulta coerente con le esigenze di una sua maggiore funzionalità;
- b) tra i dipendenti di ASP Azalea non vi è nessuno che ha le competenze adeguate a conseguire i risultati oggetto di questo incarico e quindi la verifica di un possibile migliore o più produttivo utilizzo delle risorse umane non consente comunque di conseguire il risultato atteso;

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina degli incarichi a esperti esterni, adottato con Decisione dell'Amministratore Unico n° 11 del 20/11/2017;

VISTO che l'avvocato Laretta Alberti del foro di Piacenza, con Studio Legale in Borgonovo Val Tidone (PC), piazza Garibaldi 19, P.IVA 01245650336 si è resa disponibile ad assumere l'incarico di assistenza legale finalizzata al recupero del credito;

VISTO l'allegato curriculum vitae dell'avvocato Laretta Alberti e il preventivo;

RITENUTO di impegnare le somme relative all'assistenza stragiudiziale, a, procedimento monitorio e alla procedura di mediazione, riservandosi di valutare in un secondo tempo gli ulteriori passi da svolgere;

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di Direttore, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

- 1) Di affidare all'avvocato Laretta Alberti del foro di Piacenza, con Studio Legale in Borgonovo Val Tidone (PC), piazza Garibaldi 19, P.IVA 01245650336 l'incarico di assistenza legale per il recupero crediti nei confronti della Regione Emilia-Romagna, per le motivazioni esposte in premessa che si intendono integralmente riportate;
- 2) Di approvare il preventivo allegato, impegnando la somma complessiva di euro 3.975,80 (relativa alla procedura monitoria oltre spese forfettarie e CPA per un totale di euro 1.000,00+ IVA, riservandosi di valutare gli ulteriori passaggi da compiere terminata la fase suddetta;
- 3) Di nominare responsabile del presente procedimento il Responsabile del servizio contabile Luca Nicolini;
- 4) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. N° 33/2013;
- 5) Di dare atto che il codice univoco è: UF6WZ0

Il Direttore

Mauro Pisani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALBERTI LAURETTA

Indirizzo

VIA SAMUELLI, 7 – 29020 GOSSOLENGO (PC) – RESIDENZA
P.ZZA GARIBALDI, 19 - 29011 BORGONOVATO V.T. (PC) - STUDIO

Telefono

0523/1559325 – personale 347/1448980

Fax

0523/1559325

E-mail

laurettaalberti@mail.com – alberti.lauretta@ordineavvocati.pc.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

14 AGOSTO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 2000 alla data odierna

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Titolare studio legale

• Tipo di azienda o settore

Legale

• Tipo di impiego

Avvocato (titolo conseguito in data 8.10.1997 presso la Corte d'Appello di Bologna e iscrizione all'Ordine Avvocati di Piacenza dal 7 maggio 1998)

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza ed assistenza professionale, giudiziale e stragiudiziale, in materia di diritto civile, con particolare riferimento ai settori del diritto di famiglia, del diritto commerciale, del diritto delle locazioni e del diritto penale, compreso il diritto penale minorile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

4.11.1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Parma – Facoltà di Giurisprudenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Civile; Diritto Penale; Diritto di Famiglia; Diritto Commerciale; Diritto del Lavoro; Diritto Amministrativo; Diritto Processuale Civile; Procedura Penale

• Qualifica conseguita

Laurea

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadre (ad es. cultura e sport), ecc.

SPICCATO CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE SIA ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE INTERNA CON ALTRI CONSULENTI CHE MEDIANTE IL RAPPORTO DIRETTO CON LA CLIENTELA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE AUTONOMA DEL LAVORO CON PROGRAMMAZIONE ANTICIPATA. COORDINAMENTO TEAM DI COLLABORATORI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER COME STRUMENTO DI LAVORO QUOTIDIANO. CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CONSIGLIERE COMUNALE NEL COMUNE DI GOSSOLENGO DAL 2020 AD OGGI, CON DELEGHE ALLE PARI OPPORTUNITÀ ED AI GIOVANI ASSESSORE DAL LUGLIO 2022.
CONSIGLIERE PROVINCIALE DI PARITÀ DAL 1994 AL 1997

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003

F.to Avv. Laurretta Alberti

Firmato digitalmente da: Laurretta Alberti
Data: 18/11/2021 17:24:47

Laurretta Alberti



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Allegato det. 88/2025



Borgonovo Val Tidone (PC), lì 13.2.2025

Spett.le ASP AZALEA

A mezzo mail a: ufficio.amministrativo@aspazalea.it

Oggetto: PREVENTIVO per recupero crediti vs Regione Emilia Romagna per ospite Dilettoso Vincenzo

Con riferimento alla Vs. richiesta del 19.2.2025, Vi indico di seguito il mio miglior preventivo per l'attività di recupero crediti in oggetto, considerato il valore di causa:

- Per la procedura monitoria (che include redazione diffida, redazione e deposito ricorso per decreto ingiuntivo e notifica del successivo decreto a controparte) il compenso dovuto è pari ad Euro 3.075,80 – pari all'importo medio della tariffa ministeriale scontata del 30% - oltre ad accessori di legge (spese generali forfettarie 15%, cpa 4% e iva 22%) e ad anticipazioni non imponibili. Qualora la liquidazione del Giudice indicasse una somma minore o maggiore, l'importo dovutomi sarà in ogni caso quello liquidato dal giudicante;
- In caso di pagamento spontaneo dopo la trasmissione della diffida, il compenso sarà di Euro 900,00 (oltre accessori di legge)

Per ogni ulteriore chiarimento resto a disposizione e ringrazio per la fiducia Con i migliori saluti

Avv. Laurretta Alberti

Firmato digitalmente da: Laurretta Alberti

Data: 28/02/2025 14:26:14

Avv. Laurretta Alberti

Piazza Garibaldi n.19 - 29011 BORGONOVO VAL TIDONE (PC) Tel. 0523/1559325 Email:

laurrettaalberti@gmail.com – pec: alberti.laurretta@ordineavvocaticp.it